



SACHSEN-ANHALT

Landesanstalt für
Altlastenfreistellung

Wir suchen Sie!

Für unser kaufmännisches Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Sachbearbeiter (m/w/d).

Über uns:

Seit über 20 Jahren sind wir in Sachsen-Anhalt für die Altlastensanierung an großen Industriestandorten verantwortlich. Kern unserer Aufgabe ist die Gestaltung, Koordinierung und Refinanzierung von Sanierungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit Flächeneigentümern und Investoren sowie die altlastenbezogene Entwicklung und Realisierung von Konzepten zur Erreichung der Ziele der Wasserrahmenrichtlinie im Land. Als Bodenschutzbehörde stellen wir in sieben Ökologischen Großprojekten den bodenschutzrechtlichen Vollzug sicher und bewerten Boden- und Grundwasserdaten über ein webbasiertes GIS-System. Unsere Projekte zur Boden-, Grundwasser- und Gewässersanierung steuern und managen wir in fachkompetenten Teams, deren Arbeit durch Ingenieurbüros, Kaufleute und Juristen unterstützt wird. Wir sind eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Magdeburg und gehören zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Tourismus, Landwirtschaft und Forsten des Landes Sachsen-Anhalt.

Ihre Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung:

- Buchhalterische Prüfung, Kontrolle, Erfassung und Verbuchung aller Zahlungsein-/ausgänge
- Termingerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit S-firm
- Vorbereitung des Jahresabschlusses nach HGB in enger Zusammenarbeit mit externem Wirtschaftsprüfer
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Wirtschafts- und Liquiditätsplänen

Ihre Aufgaben im Bereich Organisation von Fortbildungen:

- Bedarfsabfrage in den Teams und Anmeldung der Beschäftigten beim jeweiligen Veranstalter
- Eigenständige Terminkontrolle
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Erstellung eines Fortbildungskonzeptes

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d), Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation, gern auch abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungslehrgang 2 oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in der Jahresabschlusserstellung nach HGB

- Sicherer Umgang mit MS Office und IT
- Möglichst Kenntnisse in der Anwendung von DATEV
- Belastbare, engagierte und selbständige Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Sorgfältige strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes krisensicheres Beschäftigungsverhältnis, Teilzeit ist möglich
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Eine Vergütung entsprechend des Tarifvertrages der Länder (TV-L), bei vorliegenden Voraussetzungen gemäß E 9 TV-L
- Eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit und Homeoffice)
- Die Möglichkeit zur beruflichen Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- Ein modernes Büro mit fußläufiger Nähe zum Hauptbahnhof Magdeburg
- Die Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement und teamorientierten Aktivitäten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Die Landesanstalt fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungsnachweise) senden Sie bitte unter Angabe des möglichen Eintrittstermins mit dem Vermerk „Personalangelegenheit“ bis zum **21.05.2023** gern auch per E-Mail an **bewerbung@laf-isa.de** bzw. per Post an:

**Landesanstalt für Altlastenfreistellung des Landes Sachsen-Anhalt,
Personalabteilung, Maxim-Gorki-Straße 10, 39108 Magdeburg**

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an Frau Anne Riethmüller unter 0391 74440-40.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können. Ist dieser nicht beigelegt, werden diese nicht zurückgesandt und nach einem halben Jahr vernichtet.

Weitere Informationen über die LAF sind unter <https://laf.sachsen-anhalt.de> verfügbar.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen /Bewerber gemäß Artikel 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Die Landesanstalt für Altlastenfreistellung (LAF) möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist die LAF.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten der LAF richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für die LAF sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:
Postanschrift: Landesanstalt für Altlastenfreistellung des Landes Sachsen-Anhalt, Maxim-Gorki-Straße 10, 39108 Magdeburg

Behördlicher Datenschutzbeauftragter (gem. Art. 37 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Datenschutzbeauftragter Herr Matthias Kunert, cubeoffice GmbH & Co. KG

Fichtestraße 29a, 39112 Magdeburg

Telefon: +49 391 61128-0

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich von der LAF verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der LAF gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.